



**Cambridge**  
**International**

**Professional Research Thesis**

**Titled:**

**The role of modernizing electronic management systems  
In improving institutional performance**

**Researcher**

**Souad Faraj Ali Al-Fahri**

**Supervisor signature**

**2024**





## SUMMARY

هذا البحث تطرق الى عدة جوانب مهمة للادارة الالكترونية وشمل العديد من النقاط المهمة التي يجب الاخذ بها بعين الاعتبار من ماهية الادارة الالكترونية بكامل مميزاتها وعيوبها وخصائصها وابعادها، وكذلك مواكبة تطورها، وكيف ان العمل بها في اية الاهمية وان اهمال هذا العمل سيؤدي الى نتائج غير محمودة في سوق العمل.

**This research addressed several important aspects of e-management and included many important points that must be taken into consideration, such as the nature of e-management with all its advantages, disadvantages, characteristics and dimensions, as well as keeping pace with its development, and how working with it is of any importance and that neglecting this work will lead to undesirable results in the labor market.**

اهـ\_\_\_\_\_داء

الى كل من دعا الله لي بظهر الغيب.

## مقدمة

في ظل وفرة مجالات العمل وتسارعها بالظهور من خلال مؤسسات ناشئة ومعروفة على النطاق المحلي والدولي، يبقى هاجس اصحاب اغلب المؤسسات كيفية ادارة وتطوير اعمالها بكفاءة من خلال تدريب مرؤسيهم على نمط وسلوك اداري يتماشى مع متطلبات العمل وبيواكب التطور المتسارع في أداء المهام والمشاريع، حيث يسعى اصحاب المؤسسات الى تطوير مؤسساتهم واعمالها لانجاحها بأحدث الطرق لضمان تنافسها القوي في سوق الاعمال ولضمان بقاءها في دائرة سوق العمل على المدى الطويل ومنع اي تأخير قد يطرأ على انتاجيتها.

ان اهمال التطور الاداري الالكتروني يمكن ان يؤدي الى تأثيرات سلبية كبيرة على المؤسسات والهيئات، خاصة في ظل التسارع التكنولوجي كأن تفقد المؤسسة كفاءتها وتضعف قدرتها التنافسية وكذلك تتأخر في اتخاذ قراراتها مع ضعف الأمان والذي من شأنه ككل أن يؤثر سلبا على الموظفين وجودة انتاجيتهم.

فعند مقارنة نظام اداري تقليدي بنظام الكتروني حديث ومتطور سوف تظهر الفجوة العملية بينهما جلية واضحة من خلال سير اعمالها ونتائجها على المدى القريب والبعيد ايضا.

وفي المقابل فان التقدم الاداري الالكتروني ليس فقط وسيلة لتحسين الاداء، بل أصبح ضرورية لمواكبة التطورات العالمية وتحقيق التنافسية على المستويات المحلية والدولية، فهذا التقدم ضرورة ملحة لزيادة الكفاءة و تحسين الشفافية وتوفير التكاليف مع تحسين الخدمات المقدمة للجمهور والعملاء بصفة عامة، ولكي نصل الى كل هذه النتائج يتحتم على الادارة ان تواكب التطور الاداري الالكتروني وتضعه من ضمن اهدافها ووسائلها في سوق العمل.

فالعمل بالنظام الاداري الالكتروني الحديث يوفر العديد من الميزات التي تعزز الكفاءة وتحسن الادارة الاداري الذي يوصلنا في النهاية الى تعزيز القدرة على التكيف مع التغييرات لان النظم الالكترونية مرنة وقابلة للتحديث السريع مما يسمح للجهات الادارية بالاستجابة للتغيرات التنظيمية والقانونية بفعالية، ففي حال مواكبتنا للتطور الاداري الالكتروني نكون قد اتخذنا خطوة جبارة في

تطوير وتحسين العمليات الادارية والخدمات، لأن هذا قد جعل من ادارة الاعمال أكثر سرعة وكفاءة باستخدام التقنيات الحديثة.

## \*مشكلة الدراسة : Problem of the study :

استخدام روتين اداري معين ولفترة طويلة حتى وان كان يستخدم بعضا من ادوات التقنية سيعتبر مع مرور الوقت من الاعمال التي ستسبب تأخر في مجال العمل تتم ملاحظة نتائجه مع حصول الفجوة الرقمية التي تسير بها مؤسسة ما وبين التطور التقني، فمع التقدم العلمي المتسارع لا يزال هناك طرق ادارية تعمل بشكل اداري يعتبر قديما امام التطور التكنولوجي.

فمهما تطور المجال الاداري الالكتروني فاننا نجد تأخرا في التنبيه الى اهمية مواكبة تطوره وتحديثه وملاحقته تقنيا حتى نضمن نتائج واهداف ذات مستوى يحتدى به.

وعلى الرغم من التوسع في استخدام التكنولوجيا ادريا، إلا أن هناك فجوة في معرفة تأثيرها على تفاعل الموظفين الذي هو عنصر أساسي في نجاح المهمات الادارية، في حين أن الدراسات السابقة تناولت دور التكنولوجيا في الادارة، لم تركز بشكل كافٍ على هذا الجانب الحيوي، لذا، تسعى هذه الدراسة إلى استكشاف كيف يمكن للتقنيات المتطورة أن تحسن من تفاعل الرؤساء والموظفين والعملاء ايضا، ومن هنا نجد انفسنا يجب أن نكون على دراية بالتالي:

1. معرفة اسباب تأخر المؤسسات او فشلها في تحقيق اهدافها بالنظام الاداري الحالي.
2. تعريف الادارة الالكترونية الحديثة ولماذا العمل بها ضروري.
3. اسباب تقاعس موظفي المؤسسة في العمل بالنظام الالكتروني المحدث.
4. اسباب فشل ادارة اي مؤسسة عن بعد.

## \*أهمية الدراسة :Relevance of the study

تتمحور أهمية هذه الدراسة حول أهمية وكيفية تطوير أي نظام اداري الكتروني على المدى الطويل وكيفية استجابته الى هذا التطور بكل مرونة، و كذلك تمكين الكادر الوظيفي من تعامله بهذا النظام دون معوقات.

في هذه الدراسة نستعرض اهمية الادارة الالكترونية واهمية مواكبة تطورها وتحديثها والتي تتجلى أهميتها في عدة جوانب التي هي ضرورية لتحقيق الفعالية والتنافسية في عصر التحول الرقمي، كما نستعرض مساوئ التخلف عن مواكبة هذا التطور واهماله وما يتسببه من تأخير وتقاوس وفشل على المستوى المحلي والدولي في سوق العمل.

فمن خلال المعطيات لكل بداية ادارية ومراحل تطورها خلال فترة عملها يستوجب معرفة ماهية الادارة الالكترونية وطرق تحديثها بشكل يفي بأن يصل الى أهداف المؤسسة ويضعها في مقدمة المجالات التنافسية.

ان اهمال التطور الاداري الالكتروني و تقاوس الكادر الوظيفي في اي مؤسسة يؤدي الى عدة نتائج سلبية وعلى عدة مستويات وسوف يجبر المؤسسة على ان تقف متفرجة في سوق العمل بسبب سوء ادارتها لاعمالها ونتائجها التي لا تتم عن رضا عملائها بصفة عامة، فيجب الاخذ بعين الاعتبار كل ما من شأنه ان يسهم في نجاح الاعمال مهما كلف الامر من تكاليف في سبيل الارتقاء بالمؤسسة.

## \*اهداف الدراسة :Objectives of the study

1. حلحلة المشاكل الادارية المتعلقة بالارشيف والقسم المالي بكافة مستنداته، لانه كما نرى في اغلب الظروف ان مشكلة ادارة الاعمال تظل قائمة في حين تغاضت ادارة المؤسسة او ان تقاوص موظفوها عن العمل بهذه الاساليب الحديثة "سواء كان تغاضيا او تناسيا او تكاسلا" او عدم توفر ظروف تسمح باستخدام هذه الاساليب كأسباب علمية او بيئية او مادية.

2. تسهيل ادارة الشركة في نفس الوقت في اكثر من مكان وازالة الصعوبات في ادارتها حتى تتمكن من الوصول الى اهدافها أسوة بالشركات الاخرى التي ترغب في النهوض وادامة نجاحها بشكل لائق بتوفيرها كافة الاساليب لذلك.
3. تطوير الادارة المؤسسية وادخال اساليب جديدة ومتطورة قابلة للتحديث بإدخال الانظمة الالكترونية بمختلف أنواعها حسب الحاجة دون الاخلال بنظام المؤسسة.
4. تمكين الكادر الوظيفي من الاندماج والعمل في بيئة عمل جديدة ومتطورة بهذه الاساليب وسهولة التعامل معها وجعلها نمط اداري سهل وقابل للتحديث على المدى الطويل هذا من شأنه ان يساهم في تطوير اعمال المؤسسات.

## \*فروض وتساؤلات Assumptions and questions:

### - فروض الرسالة:

1. مواكبة التطور التقني من شأنه أن يرفع من مستوى اعمال اي مؤسسة.
2. اذا تمكنت الشركة من النهوض بإدارتها الكترونيا فنها تضع مكانتها في منافسة داخل سوق العمل أسوة بالشركات الاخرى.
3. اذا تمت المواكبة تقنيا بصورة دورية داخل الشركة فنها سوف تضمن تطور اعمالها.

### - التساؤلات:

1. كيف لأنظمة الإدارة الالكترونية أن تعمل بشكل موازي مع تطورات سوق العمل؟.
2. ماهي السبل التي يجب ان تسلكها هذه الأنظمة لضمان نجاح ادارتها الكترونيا؟.
3. هل من الممكن تطوير هذه الأنظمة بشكل دوري ومستمر بما يتناسب مع اهداف المؤسسة؟
4. في حال استمرار المؤسسة بإدارتها الكترونيا، هل تضمن نجاحها على الدوام او لفترة معينة فقط؟

### \*منهج الدراسة:

اعتمدت هذه الدراسة على المنهج الوصفي في ابراز اهم نقاط البحث وشرحها.

### \*حدود الدراسة Limitations of the study:

تتمركز هذه الدراسة حول الإدارة الالكترونية الحديثة وسبل تطويرها بشكل مستمر ومعرفة المعوقات والحلول حول تطويرها وذلك للقسمين (المالي والارشيف) وربطهما بإدارة شئون الموظفين والادارة العامة لشركة المثالية للادوية والمعدات الطبية بمدينة طرابلس - ليبيا ، وذلك خلال سنتي 2023-2024 ، وتشمل هذه الدراسة عدد 9 اشخاص بما فيهم المدير العام والنائب ورئيس مجلس الادارة والسكرتارية والمدير المالي و موظفي الارشيف والعلاقات العامة.

## \*دراسات سابقة Previous studies:

1. واقع التحول الرقمي في المؤسسات العمانية - نوال بنت علي البلوشية, نبهان بن حارث الحراصي و علي بن سيف العوفي - هدفت هذه الدراسة إلى استكشاف واقع التحول الرقمي في سلطنة عمان، عن طريق التعرف على الأدوار التي تقوم بها المؤسسات المختلفة بالسلطنة في مجال التحول الرقمي والحكومة الإلكترونية، وتقييم مستوياتها في التحول، بالإضافة إلى التعرف على أبرز المشاريع المنفذة بها في هذا الجانب، تماشيًا مع التوجهات العالمية في المجال. واعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي النوعي، والمقابلة شبه المقننة كأداة رئيسة لجمع البيانات، بمساعدة تحليل المحتوى للوثائق في هذا الجانب التي تم الحصول عليها من المؤسسات عينة الدراسة، لدعم النتائج التي تم الحصول عليها عن طريق المقابلة.

2. **The Role of Universities' Electronic Management in Achieving Organizational Excellence: Example of Al Hussein Bin Talal University / Dima Waswas<sup>1</sup> & Mustafa Jwaifell<sup>1,\*</sup> -**

هدفت الدراسة إلى التعرف على مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية والتميز التنظيمي في جامعة الحسين بن طلال، كما حاولت التنبؤ بمستوى التميز التنظيمي من خلال درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية.

3. **The Impact of Upgrade towards Comprehensive Electronic Medical Record System on Hospital Performance: A Single Tertiary Care Center Experience in Saudi Arabia – Mohammad Mahal Alrehaili<sup>1,\*</sup>, Omar Zayyan Alsharqi<sup>2</sup>–**

ركز المؤلف على فوائد التبني الواسع النطاق للسجلات الطبية الإلكترونية في المملكة العربية السعودية، وتصورات المتخصصين في الرعاية الصحية، والتحديات والحوجز أمام تحسين تنفيذ هذه التكنولوجيا.

#### 4. Building the Virtual State: Information Technology and Institutional Change – Jane E. Fountain

يشرح كتاب "بناء الدولة الافتراضية" كيف يتعين على القطاع العام الأمريكي أن يتطور ويتكيف لاستغلال إمكانيات الحكم الرقمي بالكامل وبصورة عادلة. ويجد الكتاب أن العديد من القضايا التي تنطوي عليها عملية دمج التكنولوجيا والحكومة لم تخضع للمناقشة الكافية أو حتى الاعتراف بها. ويزعم الكتاب، مستعيناً بمجموعة غنية من دراسات الحالة، أن التحديات الحقيقية لا تكمن في تحقيق القدرة التقنية اللازمة لإنشاء حكومة على شبكة الإنترنت، بل في التغلب على الانقسامات التنظيمية والسياسية الراسخة داخل الدولة.

## تمهيد

يفرض النظام الالكتروني نفسه في معظم المرافق سواء كانت خدمية او تعليمية وكذلك داخل المؤسسات التي تعمل على نطاق محلي ودولي، ومن هنا يجدر بكل إدارة وفروعها ان تعمل جاهدة لتواكب القفزة السريعة في عالم النظام الالكتروني وادارته إدارة جيدة ومتطورة لتضمن فعالية عمل مؤسساتها بشكل منافس وفعال.

ومن هنا نجد أن التناسب الطردي بين النظام الالكتروني وجودة الاعمال بارز بشكل واقعي لا يمكن التغافل عنه،، الا انه بعض المؤسسات تواجه بعض العقبات التي تؤخر تطور اعمالها او تسهم في فشلها اذا لم يتم حل هذه المعضلة من جميع النواحي، ومن هنا توجب عليها تدارك الامر ودراسته دراسة مستفيضة لتتمكن من الاندماج في النظام الاداري الجديد الذي يقفز بها في عالم العولمة لتواكب النهضة السريعة في عالم الاعمال.

## الفصل الأول

### الإدارة الإلكترونية

## Electronic Management

### المبحث الأول

أولاً: ماهية الإدارة الإلكترونية
ثانياً: مميزات الإدارة الإلكترونية
ثالثاً: خصائص الإدارة الإلكترونية
رابعاً: أهداف الإدارة الإلكترونية
خامساً: أسباب التحول إلى الإدارة الإلكترونية
سادساً: مزايا التحول إلى الإدارة الإلكترونية
سابعاً: عيوب الإدارة الإلكترونية
ثامناً: مواجهة سلبيات الإدارة الإلكترونية

## \*ماهية الإدارة الإلكترونية What is e-management?:\*

الإدارة الإلكترونية هي شكل من أشكال الإدارة العامة التي تستخدم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICT) لتنفيذ أنشطتها،

وهي أيضا عدد من الآليات التي تحوّل ما في المكتب التقليدي من عمليات ورقية إلى عمليات إلكترونية، بهدف إنشاء مكتب بلا أوراق، بهدف تحسين الإنتاجية والأداء.

ويمكن القول أيضا هي تحويل المستندات والملفات المهمة إلى ملفات إلكترونية، حيث أصبحت هذه الإستراتيجية شائعة في العديد من الصناعات، وتعد الأعمال الورقية الثقيلة جزءاً رئيسياً من إدارة الأعمال، مثل الرعاية الصحية والوكالات القانونية والعلمية والحكومية.

ويمكن تعريفها بأنها مصطلح جديد يدل على استعمال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بهدف زيادة قدرات وفعالية وشفافية ومساءلة الحكومات بما تقدمه من خدمات إلى المواطن ومجتمعات الأعمال، وتزويدهم بالقدر الكافي من المعلومات، بما يقوم على دعم كل الأنظمة الإجرائية الحكومية، وإنهاء الفساد، وتوفير الفرص للمواطنين للتفاعل مع كل المراحل العملية والسياسية والقرارات المرتبطة بها والتي بدورها تقوم بالتأثير على مختلف جوانب الحياة.

### وتركز الإدارة الإلكترونية على ثلاث جبهات:

العلاقات مع المواطن ، والعمل الداخلي ، والعلاقات مع المجالس المحلية الأخرى.

ويقوم مفهوم الإدارة الإلكترونية على مفهوم جديد ومتطور يتعدى المفهوم الحديث (اتصل ولا تنتقل) ولمفهوم اشمل:

هي استراتيجية إدارية لعصر المعلومات تعمل على تحقيق خدمات أفضل مع استغلال أمثل لمصادر المعلومات من خلال توظيف الموارد البشرية والمعنوية والمادية المتاحة في إطار الكتروني حديث من اجل استغلال أمثل للوقت والجهد والمال مع دعم مفهوم (ادخل على الخط ولا تدخل في الخط).

### \*مميزات الإدارة الإلكترونية Advantages of e-management:

نظراً للأهمية البالغة للإدارة الإلكترونية تتضح مميزاتاها في عدة أشياء، وهي :

1. توفير المعلومات للأفراد عن كل شيء داخل البلاد وخارجها.
2. ادارة قابلة للتوسع عالميا للوصول الى اسواق مفتوحة وتنافسية.
3. نظام لوجستي يسمح للأفراد بطلب الخدمات والسلع مباشرة وبسرعة وسهولة دوا أي قيود.
4. تسويق المنتجات وجذب العملاء.
5. التجارة داخلياً ومع العالم الخارجي.
6. جذب الاستثمارات الخارجية.
7. توفير الوقت والجهد في شراء المنتجات، وفي الحصول على الخدمات.
8. سد الفجوة الرقمية في المجتمعات المتقدمة.
9. المنافسة في ما بين الأسواق الخارجية.
10. التعليم والتدريب والتطوير وسهولة التطلع على المناهج المتقدمة والخبرات الأخرى.
11. اتباع أساليب عمل وتعليم متطورة.
12. الخصوصية والأمان في الحصول على المعلومات.
13. خفض تكاليف العمل الإداري.
14. مواجهة البيروقراطية.
15. تبسيط عبء العمل داخل المؤسسة.
16. الإدارة الالكترونية تسهل في التغلب على العديد من مشاكل العمل.
17. تدعم استخدام واستغلال التقنيات الحديثة، وتشجع على المبادرات الفردية للموظفين.

### \*خصائص الإدارة الإلكترونية Characteristics of e-management:

تتعدد صفات الإدارة وخصائصها، ويمكن عرض أبرزها فيما يلي:

- التشبيك الفائق من خلال الترابط عبر مواقع وشبكات الإنترنت بين جميع الأفراد، وفي كل أنحاء العالم.
- التفاعل والتواصل بين الدول تجارياً.
- الدقة والسرعة الفائقة في وصول المعلومات وفي أداء الأعمال بشكل فعال.
- الرقابة المباشرة والصادقة.
- السرية والخصوصية بشكل كبير.

- زيادة الإتقان وتوافر تعليم وتدريب على مستوى عالٍ ومتقدم.

### \*اهداف الإدارة الإلكترونية E-management goals:

تقوم فلسفة الادارة الالكترونية بمبدأ ان الادارة هي مصدر الخدمات وان غيرها من موظفين وشركات ومؤسسات يعتبرون زبائن يستفيدون من هذه الخدمات، ولهذا فالادارة الالكترونية لها اهدافها التي تسعى اليها لتحقيق رغبات زبائنها في اطار تعاملها، والتي تتمثل فيما يلي:

1. تقليل تكلفة الإجراءات الإدارية وما يرتبط بها.
2. زيادة قدرات وإمكانيات عمل الإدارة عن طريق تعاملها مع المواطنين والمؤسسات .
3. زيادة القدرة على استيعاب عدد أكبر من العملاء في آن واحد، إذ إن قدرة الإدارة التقليدية بتلخيص معاملات العملاء تكون محدودة.
4. إنهاء نظام الأرشفة الورقية واستبدالها بنظام أرشفة إلكترونية.
5. تسهيل تقسيم العمل والتخصص به.
6. إنهاء عامل المكان، إذ أنها تأمل وتسعى إلى تحقيق التعيين الموظفين والتخاطب معهم وإرسال الأوامر.
7. إنهاء أثر عامل الزمان، ففكرة الصيف والشتاء لم تعد متوفرة.
8. ظهور مبدأ الجودة الشاملة بمفهومه الجديد.
9. الرقي بالعمل الإداري والتنظيمي أسوة بالشركات العالية اذا ان التخلف الإداري سبب في تأخر الشركات بصفة خاصة والدول بصفة عامة.
10. مساعدة الإدارات العليا في تقديم الخدمات بكل سهولة وكفاءة وفاعلية، وذلك عن طريق تنظيم الاجهزة الادارية وهيكلتها، وتشجيع مبادرات الابداع والابتكار وتحسين صورة المنظمات لخدماتها والغاء الوسطاء والازدواجية.
11. الغاء عامل العلاقة المباشرة بين طرفي المعاملة او التخفيف منه الى اقصى حد، الامر الذي من شأنه أن يقلص من تأثير العلاقات الشخصية والنفوذ في انهاء المعاملات.

12. الاستخدام المكثف لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتحويلها لتكون الوسط الأساسي للعمل.

أما بالنسبة للمواطنين:

1. الوصول إلى الخدمات العامة على مدار 24 ساعة، سبعة أيام في الأسبوع.
2. إجراءات مباشرة وسريعة.
3. لا حاجة لزيارة الإدارة جسدياً.
4. تحسين الخدمات، وبالتالي صورة الإدارة.
5. تحسين الكفاءة الداخلية.
6. تكامل القنوات المختلفة لتقديم الخدمات.
7. تعزيز الاستخدام العام للتكنولوجيات الجديدة.
8. المحافظة على الوقت من خلال اختصار التنقل وخاصة بين المدن والاحياء البعيدة، والى التفكير في مشكلة الازدحام والتأخر في الوصول.

بصرف النظر عن تحريك الاتجاهات الجديدة في العالم، تعد الحكومة الإلكترونية والادارة الالكترونية جزءاً من الأساليب المبتكرة للقطاعين العام والخاص لجعل الحياة أسهل للمواطنين والعملاء على التوالي.

**\*أسباب التحول الى الادارة الالكترونية:**

1. التحول الديمقراطي الذي كان له متغيرات وتوقعات شعبية في البلاد، حيث أن فك بعض القيود يتطلب من الادارة ان يكون لها ( تخطيط الكتروني - تنظيم الكتروني - قيادة الكترونية - رقابة الكترونية).
2. تبسيط كافة الاجراءات واعتمادها الكترونياً بما في ذلك (البريد الالكتروني والارشيف الالكتروني والمفكرات الالكترونية و الرسائل الصوتية) عن طريق مكننة اعمال ونشاطات الادارة بالاعتماد على تقنيات المعلومات.
3. التحكم وادارة البيانات باختلاف عامل الزمان والمكان.
4. طلب السرعة في انجاز المعاملات والاستفسارات والخدمات بصفة عامة.
5. قفزة الحاسوب وتطور الاتصالات.

6. المحافظة على سرية المعلومات والبيانات وخطط سير العمل داخل الشركة.
7. سهولة التعامل بين الادارة وباقي الاقسام وكذلك تعامل الاقسام فيما بينها.

## الـخاتمة

تطور الإدارة الإلكترونية يشمل عدة مراحل وتحولات بدأت منذ ظهور الإنترنت وانتشار استخدام التكنولوجيا في مختلف مجالات الحياة.

فقط بدأ استخدام الإنترنت والشبكات الرقمية في الإدارة الحكومية والمؤسسات الخاصة - تطوير مواقع إلكترونية بسيطة لتقديم معلومات أساسية للجمهور ثم المرحلة التفاعلية حيث تقديم خدمات إلكترونية أكثر تفاعلية مثل التسجيل الإلكتروني والدفع عبر الإنترنت. و- ظهور البوابات الحكومية الإلكترونية لتوفير مجموعة من الخدمات عبر منصة واحدة.

تلى ذلك المرحلة التكاملية وفيها تم دمج الأنظمة الإلكترونية المختلفة لتحسين كفاءة الخدمات وتقليل التكرار وتم استخدام البيانات الكبيرة والتحليل لتحسين صنع القرار والخدمات المقدمة ثم دخلت المرحلة الذكية تبنى الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي لتحسين العمليات وتقديم خدمات مخصصة - .استخدام إنترنت الأشياء (IoT) لتحسين الاتصال وجمع البيانات في الوقت الحقيقي و تطوير تطبيقات الجوال لزيادة الوصول والمرونة في تقديم الخدمات، فالإدارة الإلكترونية تستمر في التطور مع التقدم التكنولوجي، مما يتيح للمؤسسات تحسين الكفاءة، وتقليل التكاليف، وتقديم خدمات أفضل للمواطنين والعلاء، وعلينا مواكبة ذلك،، وعلينا مواكبة ذلك.

## النتائج

1. ربط الادارات مع بعضها هي بمثابة تشكيل كيان اداري يعمل تحت وتيرة واحدة للوصول الى الاهداف المرجوة.
2. تطوير أي نظام اداري يحتاج الى تمويل وجهد بشكل دوري وان كان نسبيا.
3. تحديث أي نظام اداري الكتروني هو تطوير لعميلة سير عمل أي منظمة.
4. تعليم وتدريب الكادر الوظيفي باستمرار يسهم بشكل فعال في تطوير اعمال المؤسسة والوصول الى اهدافها بطريقة متميزة.
5. انجاز الاعمال بشكل سريع ومنظم وخدمي هو قفزة تنافسية تحتاجها كل مؤسسة.
6. اهمال تطوير العمل الاداري هو كصب الزيت على النار، ستجد المنظمة اعمالها هباءا منثورا في آخر المطاف.
7. اللحاق بموكب التكنولوجيا هو بمثابة الوقاية والاستعداد للتنافس المستقبلي، كمن يقول الوقاية خير من العلاج.

## التوصيات

1. توسيع نطاق الدراسة: يوصى بإجراء دراسات مستقبلية تشمل عينات أكبر ومناطق جغرافية مختلفة لتعميم النتائج إذا تم تغيير مقر الشركة.
2. استخدام تقنيات متقدمة: يوصى باستخدام تقنيات وأدوات بحثية أكثر تطوراً للحصول على نتائج دقيقة.
3. التطبيق العملي: يوصى بتطبيق النتائج في المجالات العملية لتحسين الأداء أو حل المشكلات.
4. التعاون بين الأقسام: يوصى بتعزيز التعاون بين جميع أقسام الشركة.
5. الدراسات المتعددة التخصصات: يوصى بإجراء دراسات متعددة التخصصات للاستفادة من المعرفة المتكاملة وذلك بشكل دوري.

## المراجع

\*مراجع عربية:

1. ما هي الادارة الالكترونية، مع أهم فوائدها للأفراد والمؤسسات ، (المؤسسة العربية للعلوم ونشر الأبحاث) – كتب بواسطة محمد تيسير بتاريخ: 2022/26/11
2. أهمية الإدارة الإلكترونية، (موقع : <https://mawdoo3.com> ) ، كتابة: آية الطبر، آخر تحديث: 8:54، 14 أغسطس 2023
3. الفرق بين الإدارة التقليدية والادارة الإلكترونية، (موقع: <https://mawdoo3.com>)، تمت الكتابة بواسطة: آية الطبر، آخر تحديث: 7:25 بتاريخ: 13 أغسطس 2023

---

4. المفهوم الشامل لتطبيق الادارة الالكترونية، مجلة اراء حول الخليج، علي حسن باكير، بتاريخ : 1 اغسطس 2006 – <https://araa.sa>
5. موقع فكرة، مميزات وعيوب الإدارة الإلكترونية تعرف عليها ، كتابة: مودة شريف، بتاريخ: 13 فبراير، 2024 آخر تحديث : 13 فبراير، 2024
6. الإدارة الالكترونية وأثرها في تحسين أداء العاملين: دراسة ميدانية بجامعة العلوم والتكنولوجيا اليمنية، أ. جمال سعد صالح الأشول – مجلد 8 عدد 47 (2021): مجلة الأندلس للعلوم الإنسانية والاجتماعية العدد (47) المجلد ( 8 ) يوليو- سبتمبر 2021م.
7. اشتقاق الأبعاد الحاكمة في جودة الادارة الالكترونية – مؤثر مقترح – د. ميسر ابراهيم احمد/ استاذ مساعد – قسم الادارة الصناعية ، هدى عبدالرحيم حسين / مدرس مساعد قسم نظم المعلومات الادارية – كلية الادارة والاقتصاد – جامعة الموصل
8. الادارة الالكترونية بين النظرية ومتطلبات التطبيق في بيئة منظمات العمال العراقية – م.م/ افنان عبد علي الاسدي – جامعة الكوفة – كلية الادارة والاقتصاد.
9. الادارة الالكترونية وتأثيرها في تطوير الاداء الوظيفي وتحسينه، أحلام محمد شؤاي – جامعة بابل – كلية الاداب- مجلة جامعة بابل /العلوم الانسانية / المجلد 24 – العدد 4-2016

10. ضرورة التعامل بأسلوب الإدارة بالاهداف كادارة الكترونية- مجلة الاقتصاد الخليجي - عدد 28 - حزيران

2016 - فريحة محمد هشام - استاذ محاضر "ب" كلية الحقوق والعلوم السياسية - جامعة محمد

بوضياف - المسلية - جمهورية الجزائر .

11. موقع <https://www.rmg-sa.com> 7 أسباب لضرورة التحول من التعاملات الورقية إلى التعاملات

الإلكترونية - المدونة: رؤى حمود .

12. مميزات وعيوب الإدارة الإلكترونية - تحرير: فريق المراجعة في مارس 4, 2023 ، موقع صناع المال

13. أثر راس المال الفكري في تطبيق الإدارة الالكترونية - (بحث استطلاعي لآراء عينة من العاملين في

جامعة تكريت) ، احمد عايد مخلف - محمد حميد نايف - كلية الادارة والاقتصاد جامعة تكريت

14. ابعاد الادارة الالكترونية - المؤلف : د . مصطفى يوسف كافي - الكتاب أو المصدر : الإدارة الالكترونية

- الجزء والصفحة : ص 59 - موقع : المرجع الالكتروني للمعلوماتية

15. الإدارة الإلكترونية: قراءة نظرية في المفهوم والأبعاد مجلة التغير الاجتماعي - الكاتبة فوزية الحاسي ،

موقع: <https://www.asjp.cerist.dz/en/article/216858>

2021-06-30 - Volume 6, Numéro 1, Pages 207-220

16. درجة ممارسة القيادة الالكترونية بجامعة نورة بنت عبدالرحمن في ظل جائحة كورونا - د. نورة بنت

محمد البلهد - دعاء بنت مصلح الراددي - مجلة البحوث التربوية والنفسية - العدد 68 مجلد 18

تاريخ النشر 3- 1- 2021

17. احمد علي غنيم / دور الإدارة الالكترونية في تطوير العلم الإداري ومعوقات استخدامها في مدارس التعليم

العام في المدينة المنورة / المجلة التربوية/ العدد 81 مجلد 21 ص 143 / 2006 - أكاديمية جلوب

- 2022/09/06

18. الإدارة الإلكترونية مفهومها ووظائفها وأنماطها - بوابة ايادينا للمشروعات والاعمال - المصدر :د.

أحمد السيد كردي - خدمات البحث العلمي - نشرت في 23 إبريل 2024 بواسطة [ahmedkordy](https://www.ahmedkordy.com)

19. قياس مدى توفر متطلبات تطبيق وظائف الإدارة الالكترونية في الجامعة الاسمرية الإسلامية أنموذجا -

د.محمد إبراهيم الاعمى ، د. عبدالله مفتاح عويدان - مجلة العلوم الاقتصادية والسياسية عدد 13 سنة

2019.

20. الإدارة الالكترونية الجزء الثاني - المصدر :طارق عبدالنبي عوض سلامة - موقع كنانة اونلاين -

نشرت في 29 سبتمبر 2016 بواسطة [tareqsalama33](https://www.tareqsalama33.com) - الإدارة الالكترونية , الفصل الثاني

21. كيفية إدارة التغيير؟ موقع : [www.ejaba.com](http://www.ejaba.com) بواسطة الذكاء الصناعي ، ذكاء إصطناعي  
GPT 3.5 - منذ 6 شهر - ذكاء اصطناعي Llama-2-13b - ذكي بوت . منذ 1 سنة -

### ذكاء إصطناعي GPT 3.5

---

22. الإدارة الالكترونية للموارد البشرية وتأثيرها على الاداء الوظيفي بالتطبيق على العاملين بالمستشفيات العامة والمركزية التابعة لديرية الصحة بمحافظة الدقهلية - أ.د/ عبد الحكيم أحمد ربيع نجم / أستاذ إدارة الاعمال - جامعة المنصورة - كلية التجارة ، أحمد سليمان السعيد / باحث ماجستير إدارة - جامعة المنصورة - كلية التجارة.

---

23. الإدارة الالكترونية ودورها في تحسين الخدمة العمومية - دراسة حالة بلدية خنشلة - الجزائر - اعداد: جمبية ذهبية - بير سارة - كلية الحقوق والعلوم السياسية - قسم العلوم السياسية.

24. مفردات ومنهج الإدارة الالكترونية الخاصة بطلبة قسم المهن الإدارية بالمعهد العالي للمهن الشاملة طبرق

إعداد الأستاذ / طارق عبد النبي عوض سلامة - موقع : <https://kenanaonline.com>

---

25. تاريخ الإدارة الالكترونية - طالب دكتوراه: بن جراد عبدالرحمن د. مهداوي عبدالقادر - جامعة احمد دراية ادرار - الجزائر.

---

26. ورقة بعنوان: " أسباب عدم تطبيق مفهوم الإدارة الإلكترونية بالجامعات الليبية من وجهة نظر موظفي الجامعة"

دراسة حالة (جامعة صبراتة) ، إعداد: د. خالد محمد زهمول

27. مادة الرقمنة والارشفة الالكترونية - احمد بن بلة - كلية العلوم الانسانية والعلوم الاسلامية / قسم علم المكتبات والعلوم والوثائقية.

28. الملتقى الوطني الافتراضي الاول حول: الإدارة الالكترونية و دورها في عصرنة القطاع المالي دراسة حالة المديرية العامة للضرائب - نموذجاً - يومي : 22- 23 مارس 2021 - محور المداخلة: اهمية ومجالات تطبيق الإدارة الالكترونية في مؤسسات الخدمة العامة، استثمار مشاركة حمزة بعلي - استاذ محاضر ، مليكة عبد غرس طالبة دكتوراه تخصص ادارة اعمال - جماعة 8 ماي 1945 قألمة .

29. دور نظام المعلومات المحاسبي الإلكتروني في تحسين جودة التقارير المالية في المصارف التجارية الليبية - العدد الرابع من مجلة العلوم الاقتصادية والسياسية 2021 - عبدالقادر بلقاسم عبدالله (محاضر بقسم المحاسبة - جامعة عمر المختار - درنة) ، محسن مياكائل محمد حسين (محاضر بقسم المحاسبة

- جامعة عمر المختار - البيضاء) ، اسامة سعد عبدالله حامد (محاضر بقسم المحاسبة - جامعة محمد بن علي السنوسي - البيضاء) - ليبيا.

30. أهمية الادارة المالية في المؤسسات - تقرير تربص لنيل ليسانس في العلوم التجارية - تخصص مالية

- اعداد الطالبة/ صحراوي مختارية - اشراف د. بوهنة كلثوم - سنة جامعية 2013-2104 - جامعة أبي بكر بلقايد - تلمسان - كلية العلوم الاقتصادية والتجارية - الجزائر.

31. ما هي الأنظمة الإلكترونية وأهمية دورها؟ (repoteq.com) - مقال - كتابة Menna Elsayed

بتاريخ: 2023/6/9

32. تكنولوجيا الإدارة المالية الإلكترونية والتخطيط المالي/موقع :

<https://scandinavianacademy.n>

/et

CHATGPT.33

\*مراجع اجنبية:

#### 1. ANDREW WARLAND

<https://andrewwarland.wordpress.com/> - Last Update: 4 July 2024

[A brief history of electronic document and records management systems and related standards – Records about the world \(wordpress.com\)](#)

34. Electronic Management's Contribution to the Development of Managerial Functions - October 2014 - Academic Research International 5(5):213-225 - October 2014 - 5(5):213-225 - Hassan. N. Rawash-  
Jadara University- Academy research international Vol. 5(5) September 2014